



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ



Καλαμπάκι 25-04-2024

ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025 στους Παιδικούς – Βρεφικούς – Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Δοξάτου

Λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής κα Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δοξάτου, η έναρξη των εγγραφών και επανεγγραφών κάθε νέας σχολικής χρονιάς, πραγματοποιείται από

10 Μαΐου έως 31 Μαΐου 2024

Η προμήθεια και κατάθεση των δικαιολογητικών, θα γίνετε είτε ηλεκτρονικά (μέσω e-mail), είτε σε φυσική μορφή. Οι επωνυμίες, τα e-mail και τα τηλέφωνα των δομών Παιδικών-Βρεφικών –Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Δοξάτου είναι τα ακόλουθα :

A/A	ΔΟΜΕΣ	mail	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	Β.Ν.Σ. Καλαμπακίου Πλατεία "ΟΧΙ" (ανάμεσα Τσαλδάρη και Όθωνα) Τ.Κ. 66031	paidkal@gmail.com	2521051251 2521351714
2.	Π.Σ. Αγίου Αθανασίου Βασιλέως Κωνσταντίνου 48 Α Τ.Κ. 66300	paidagiou@gmail.com	2521066413
3.	Π.Σ. Δοξάτου Κωνσταντίνου Καραμανλή 30 Τ.Κ. 66300	paiddoxatou@gmail.com	2521351050 2521066945
4.	Β.Ν.Σ. Κυργίων (δίπλα στη κοινότητα) Τ.Κ. 66032	paidkyrgion@gmail.com	2521351046 2521071246
5.	Βρεφικός Σταθμός Δ.Ε. Δοξάτου Εργατικές Αγίου Αθανασίου Τ.Κ. 66300	vrefikosdox@gmail.com	2521351089 2521086295

- Τα εγγραφόμενα παιδιά στους Παιδικούς – Βρεφικούς – Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Δοξάτου, κατά κύριο λόγο προέρχονται από την περιοχή του δήμου στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση.
- Η κατάθεση των δικαιολογητικών πραγματοποιείται από τον ενδιαφερόμενο, στη δομή με την **πλησιέστερη χιλιομετρική απόσταση από τον τόπο κατοικίας του.**
- Η αίτηση θα κατατίθεται **αποκλειστικά** στη δομή **πρώτης επιλογής.**
- Δικαίωμα πρώτης επιλογής, σε άλλη δομή απ' αυτή που υπάγεται, θα έχει όποιος είναι εργαζόμενος, στον τόπο επιλογής της δομής ή εξυπηρετείται τεκμηριωμένα σε αυτή.
- Η μοριοδότηση γίνεται βάσει της πρώτης επιλογής.
- Αδέλφια με διαφορετική βαθμίδα (Α1 και Α2) θα μπορούν να φοιτούν σε δομή που δεν υπάγονται, όσο το ένα εκ των δύο φοιτά σε βρεφικό τμήμα (Α1). Με την λήξη του σχολικού έτους και την εγγραφή τους σε παιδικό τμήμα (Α2), φοιτούν στην δομή που υπάγονται.
- Γονέας με τέκνα σε διαφορετική βαθμίδα (Α1 και Α2), τα οποία φοιτούν στην ίδια ή διαφορετική δομή, θα μοριοδοτηθεί με επιπλέον 10 μόρια
- Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων θα προσμετρηθεί αυστηρά το αναλογούν κατά κεφαλή εισόδημα της οικογένειας, συνυπολογίζοντας και το Ε9.
- Ένσταση επί των μορίων μπορεί να γίνει εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ανάρτησης.
- Οι πίνακες με τις εγκεκριμένες αιτήσεις εγγραφών για το σχολικό έτος 2024-2025 και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, θα αναρτηθούν στις δομές.
- Οι δομές του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής κα Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δοξάτου, είναι ενταγμένες στο πρόγραμμα δράσης της ΕΕΤΑΑ «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης».
- Τα παιδιά που εντάσσονται στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ, προηγούνται στον τελικό πίνακα εγγραφών και στη συνέχεια επιλέγονται με τα κριτήρια επιλογής μοριοδότησης, όπως καθορίζονται με την υπ' αριθ. 97/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δοξάτου.
- Το 10% της δυναμικότητας των δομών θα καλυφτεί από παιδιά που δεν έλαβαν voucher
 - α) λόγω υπέρβασης των εισοδηματικών κριτηρίων, β) τέκνα μεταναστών ή αλλοδαπών των οποίων οι γονείς δεν είχαν υποβάλει φορολογική δήλωση το προηγούμενο έτος, προσκομίζοντας βεβαίωση-αποδεικτικό Δ.Ο.Υ. και γ) οποιαδήποτε άλλη τεκμηριωμένη περίπτωση που δικαιολογεί την μη λήψη voucher.
- Εφόσον προκύψουν κενά κατά την διάρκεια του έτους και δεν υπάρχουν κάτοχοι voucher νηπίων και βρεφών, οι θέσεις αυτές μπορούν να καλυφθούν με την εγγραφή νηπίων ή βρεφών χωρίς voucher και την καταβολή τροφείων, όπως καθορίζεται με την υπ' αριθ. 96/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δοξάτου.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Αίτηση εγγραφής νηπίων - βρεφών
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (να έχει εκδοθεί εντός τελευταίου τριμήνου)
3. Βεβαίωση ιατρού καθώς και το βιβλιάριο υγείας με τα εμβόλια όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
4. Εκκαθαριστικό Φορολογικής δήλωσης οικ. έτους 2023 και **των δύο γονέων**
5. Υπεύθυνη δήλωση του αρ.8 του νόμου 1599 του γονέα ότι :
 - Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά είναι νόμιμα και αληθή
 - Συμφωνώ με την ιατρική παρακολούθηση του τέκνου μου από τον/την συμβεβλημένο/η παιδίατρο όπως ορίζει ο Κανονισμός λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δοξάτου
 - Θα προσκομίσω το Εκκαθαριστικό Φορολογικής δήλωσης οικ. Έτους 2023 μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
 - Η παραλαβή του βρέφους ή του νηπίου θα γίνεται από τον/την και αναλαμβάνω εξολοκλήρου την ευθύνη της παραλαβής του.
 - Οικογενειακή κατάσταση : (π.χ. έγγαμος, χήρος, διαζευγμένος, άγαμος)
.....
Αριθμός τέκνων
Εργασιακή κατάστασή δική μου
Εργασιακή κατάστασή συζύγου
Αναπηρία μέλους οικογένειας
 - E- mail γονέα / κηδεμόνα.....

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

1. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, για ανέργους
2. Βεβαίωση εργοδότη ή αναγγελία πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης, για εργαζόμενους
3. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, για ελεύθερους επαγγελματίες
4. Άδεια παραμονής αλλοδαπών γονέων εκτός Ε.Ε.
5. Δικαστική απόφαση ή απόφαση διαζυγίου
6. Απόφαση από ΚΕΠΑ όπου υπάρχει μέλος ΑΜΕΑ
7. Βεβαίωση ένταξης σε φορέα «Απεξάρτησης»
8. Βεβαίωση σπουδών τελευταίου εξαμήνου, όταν πρόκειται για γονέα φοιτητή
9. Πιστοποιητικό Στρατολογικής κατάστασης, όταν πρόκειται για γονέα στρατιώτη

Επισυνάπτονται τα έντυπα : Αίτηση εγγραφής, Βεβαίωση γιατρού, Υπεύθυνη δήλωση.

Όσοι επιθυμούν, μπορούν να εκτυπώσουν τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά της αίτησης εγγραφής ή επανεγγραφής και αφότου τα συμπληρώσουν και τα υπογράψουν, να τα υποβάλουν μέσω e-mail, στη δομή της πρώτης επιλογής τους.

Αυτοπρόσωπη παρουσία των γονέων-κηδεμόνων:

Για κάθε αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ο γονέας – κηδεμόνας, δύναται να προσέλθει στην αντίστοιχη δομή του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής κα Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δοξάτου, καθημερινά κατόπιν ραντεβού με τον υπεύθυνο της κάθε δομής, από τις **08:00 π.μ.** έως τις **13:00 μ.μ.**

**Από το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας
Δήμου Δοξάτου**