ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021-2022

Λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής κα Φροντίδας Οικογένειας του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου, η έναρξη των εγγραφών και επανεγγραφών κάθε νέας σχολικής χρονιάς, πραγματοποιείται από 10 Μαΐου έως 31 Μαΐου

Η κατάθεση των δικαιολογητικών θα γίνει είτε ηλεκτρονικά (μέσω e-mail), είτε σε φυσική μορφή (μέσω ταχυδρομείου ή courier).

Οι επωνυμίες, τα e-mail και τα τηλέφωνα των δομών Παιδικών-Βρεφικών –Βρεφονηπιακών Σταθμών του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου είναι τα ακόλουθα :

Α/Α	ΔΟΜΕΣ	mail	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	Β.Ν.Σ. Καλαμπακίου Πλατεία "ΟΧΙ" (ανάμεσα Τσαλδάρη και Όθωνα) Τ.Κ. 66031	paidkal@gmail.com	25210 51251
2.	Π.Σ. Αγίου Αθανασίου Βασιλέως Κωνσταντίνου 48 Α Τ.Κ. 66300	paidagiou@gmail.com	25210 66413
3.	Π.Σ. Δοξάτου Κωνσταντίνου Καραμανλή 30 Τ.Κ. 66300	paiddoxatou@gmail.com	25210 66945
4.	Π.Σ. Κυργίων (δίπλα στη κοινότητα) Τ.Κ. 66032	paidkyrgion@gmail.com	25210 71246
5.	Βρεφικός Σταθμός Κυργίων (δίπλα στη κοινότητα) Τ.Κ. 66032	paidkyrgion@gmail.com	25210 71246
6.	Βρεφικός Σταθμός Δ.Ε. Δοξάτου Εργατικές Αγίου Αθανασίου Τ.Κ. 66300	vrefikosdox@gmail.com	25210 86295

- Τα εγγραφόμενα παιδιά στους Παιδικούς - Βρεφικούς – Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου, κατά κύριο λόγο προέρχονται από την περιοχή του δήμου στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση.
- Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται από τον ενδιαφερόμενο, στη δομή με την **κοντινότερη χιλιομετρική απόσταση από τον τόπο κατοικίας του.**

- Δικαίωμα πρώτης επιλογής, σε άλλη δομή απ' αυτή που υπάγεται, θα έχει όποιος είναι εργαζόμενος, στον τόπο επιλογής της δομής.
- Η μοριοδότηση θα γίνεται βάση της πρώτης επιλογής.
- Βάση του άρθρου 3 παρ.7. του Κανονισμού Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς θα μοριοδοτηθεί με 60 μόρια
- Αδέλφια με διαφορετική βαθμίδα (Α1 και Α2) θα μπορούν να ακολουθούν στην ίδια ή πλησιέστερη δομή.
- Ο Βρεφικός Σταθμός Δ.Ε. Δοξάτου φιλοξενεί μόνο βρέφη με voucher και δεν παρέχει σίτιση.
- Η αίτηση θα κατατίθεται **αποκλειστικά** στη δομή **πρώτης επιλογής**
- Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων θα προσμετρηθεί αυστηρά το αναλογούν κατά κεφαλή εισόδημα της οικογένειας, συνυπολογίζοντας και το Ε9.
- Ένσταση επί των μορίων μπορεί να γίνει εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ανάρτησης.
- Οι πίνακες με τις εγκεκριμένες αιτήσεις εγγραφών για το σχολικό έτος 2021-2022 και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, θα αναρτηθούν στις δομές.
- Οι δομές του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής κα Φροντίδας Οικογένειας του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου, είναι ενταγμένες στο πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωή» της ΕΕΤΑΑ
- Τα παιδιά που εντάσσονται στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ προηγούνται στον τελικό πίνακα εγγραφών. Στη συνέχεια γίνεται η επιλογή των νηπίων ανά Παιδικό Σταθμό με κριτήρια επιλογής μοριοδότησης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Αίτηση εγγραφής νηπίων - βρεφών
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (να έχει εκδοθεί εντός τελευταίου τριμήνου)
3. Βεβαίωση ιατρού καθώς και το βιβλιάριο υγείας με τα εμβόλια όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
4. Εκκαθαριστικό Φορολογικής δήλωσης οικ. έτους 2019 και των δύο γονέων
5. Υπεύθυνη δήλωση του αρ.8 του νόμου 1599 του γονέα ότι :
    - Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά είναι νόμιμα και αληθή
    - Συμφωνώ με την ιατρική παρακολούθηση του τέκνου μου από τον/την συμβεβλημένο/η παιδίατρο όπως ορίζει ο Κανονισμός λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου
    - Η παραλαβή του βρέφους ή του νηπίου θα γίνεται από τον/την …… και αναλαμβάνω εξολοκλήρου την ευθύνη της παραλαβής του.
    - Θα προσκομίσω το Εκκαθαριστικό Φορολογικής δήλωσης οικ. έτους 2020 άμεσα αφού εκδοθεί και το αργότερο έως 17 Ιουλίου

- Οικογενειακή κατάσταση (έγγαμη-άγαμη-μονογονεϊκή- αριθμός τέκνων-εργασιακή κατάσταση γονέων) ……

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

6. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ
7. Βεβαίωση εργοδότη ή αναγγελία πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης
8. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα
9. Άδεια παραμονής αλλοδαπών γονέων εκτός Ε.Ε.
10. Δικαστική απόφαση ή απόφαση διαζυγίου
11. Απόφαση από ΚΕΠΑ όπου υπάρχει μέλος ΑΜΕΑ
12. Βεβαίωση σπουδών τελευταίου εξαμήνου όταν πρόκειται για γονείς φοιτητές
13. Πιστοποιητικό Στρατολογικής κατάστασης όταν πρόκειται για γονέα στρατιώτη

Επισυνάπτονται τα έντυπα : Αίτηση εγγραφής, Βεβαίωση γιατρού, Υπεύθυνη δήλωση.

Όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά της αίτησης εγγραφής ή επανεγγραφής, αφού εκτυπωθούν, θα συμπληρωθούν, θα υπογραφούν , θα σκαναριστούν και θα υποβληθούν μέσω e-mail ή ταχυδρομικώς, στη δομή της πρώτης επιλογής.

Αυτοπρόσωπη παρουσία των γονέων-κηδεμόνων:
Για κάθε αναγκαία πληροφορία, διευκρίνιση ή βοήθεια (αν κάποιος γονιός-κηδεμόνας αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα) δύναται να προσέλθει στην αντίστοιχη δομή του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής κα Φροντίδας Οικογένειας του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου, κατόπιν ραντεβού, καθημερινά από τις 09:30 το πρωί έως τις 12:00 το μεσημέρι.

Για την αποφυγή της διασποράς του Covid-19 η **τήρηση όλων των μέτρων προστασίας και ασφάλειας κρίνεται απαραίτητη.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ